



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

05.11.2019

№ 3286-Р

О внесении изменения в распоряжение
Комитета по образованию
от 09.04.2018 № 1009-р

В целях приведения формы уведомления о постановке ребенка на учет в едином районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении района Санкт-Петербурга, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р (далее – Административный регламент):

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р изменение, изложив Приложение № 6 к Административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

Е.В. Владимирская

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.11.2019 № 3286-Р

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

№ _____ от _____ 20__ года

(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

**о постановке ребенка на учет в едином районном поименном электронном списке
детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении
_____ района Санкт-Петербурга,
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

Настоящее

уведомление

выдано

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
и подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)
зарегистрирован(а) в списке будущих воспитанников образовательных учреждений
_____ района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную
программу дошкольного образования (далее – ОУ).

Сохраняйте это уведомление.

По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке ребенка на учет, в указанный Вами год поступления ребенка в ОУ, в период комплектования или доукомплектования Вам будет выдано направление в ОУ или уведомление о предоставлении места в другом (-их) ОУ или вариативной формы дошкольного образования, с которым Вы сможете ознакомиться в «Личном кабинете» на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или на Федеральном портале «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru>) либо в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, даты рождения ребенка) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в ОУ в текущем или последующих годах, в срок

до периода начала комплектования (1 февраля) необходимо повторно обратиться в «Личный кабинет» на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или Федеральном портале «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru>) либо в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

Заявитель имеет право подать только одно первичное заявление о постановке ребенка на учет и только в одном районе Санкт-Петербурга.

Для зачисления ребенка в ОУ родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) предоставляет в ОУ **медицинское заключение по форме 0/26У-2000** (для детей, впервые поступающих ОУ), документы в соответствии пунктом 2.7.1 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке на учет по переводу).

Для получения направления в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в ОУ предоставить в комиссию до 1 февраля оригиналы документов, подтверждающих право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ

Председатель комиссии по комплектованию ОУ _____
подпись Ф.И.О. председателя

Телефон, электронная почта комиссии по комплектованию ОУ _____